



Declaración Jurada Anual Publicidad y Propaganda y Ocupación de Espacio Público

Inicio de sesión: para ingresar al Subsistema, deberá proporcionar los datos:

A continuación, se desplegarán las cuentas asociadas a la CUIT ingresada. Seleccionarla oprimiendo el botón , ingresando el período a declarar y luego hacer click en .

Cuenta	Direccion	Nro	Localidad
10203	AMANCIO ALCORTA	7434	V. J. L. SUAREZ
10300	CHIVILCOY	7632	V. E. NECOCHEA
86731	SARMIENTO	2034	SAN MARTIN
99999	SAN ANTONIO	1479	SAN MARTIN
100978	GUIDO SPANO	3898	V. LYNCH
101022	MORENO	3596	SAN MARTIN

Una vez ingresado al Subsistema, el mismo desplegará automáticamente los datos de la cuenta (CUIT, Cuenta y Período).

A continuación se deberán ingresar los siguientes datos:

Cuenta: es la asociada al contribuyente.

Nro de Partida: es la correspondiente a la Partida de ALSMI.

Ubicación: El sistema automáticamente completará este campo de acuerdo al número de cuenta proporcionada.

Fases: se deberá ingresar la cantidad de caras obrante en la Publicidad.

Tipo / Características: Se despliegan las distintas opciones de cartelera para seleccionar la que se adapta a cada caso.

Ancho y Alto en metros: se deben indicar las medidas en metros con 2 (dos) decimales, separados por la “,”.

Propiedad del cartel: Indicar si el mismo es propio o de terceros. En el caso de que sea de terceros, se habilitarán los campos “Datos Propietario”, donde se indicará la CUIT y Razón Social del mismo.

Una vez concluida la carga de toda la información, se procederá a hacer click sobre el botón



. En el caso de requerirse, se pueden editar los datos ingresados oprimiendo el botón

Declaraciones de PYP Ingresadas										
Cuenta	Tipo	Alto	Ancho	Cantidad	Fases	Propiedad	Razón Social	Ubicación	NroPartida	Nro.
94155	(11) - CARTEL/LETR/ANUN/AV. LUMINOSO	2.00	2.00	0	1	Propio	NO APLICA		242754	1

Una vez concluida la edición, se oprimirá el botón para confirmar los cambios, o en su defecto, el botón para cancelar.

A continuación, se procederá a la generación de la DDJJ de Ocupación de Espacios Públicos. Para ello, se completarán los siguientes campos:

Declaración de Ocupación de Espacio Público (OEP)		
Cuenta	Nro. de Partida	Ubicación
Tipo / Características		Alto y Ancho / Cantidad
(300) - MULTA OCUPACION O USO ESP. PUBLICO		0.00 x 0.00
Propiedad de Cartel	Datos Propietario	
Propio	CUIT: No aplica	Razón Social: No aplica
Guardar		
Declaraciones de OEP Ingresadas		
No se encontraron registros para este período y número de declaración.		

Cuenta: es la asociada al contribuyente.

Nro de Partida: es la correspondiente a la Partida de ALSMI.

Ubicación: El sistema automáticamente completará este campo de acuerdo al número de cuenta proporcionada.

Tipo / Características: Se despliegan las distintas opciones para seleccionar el tipo de ocupación que se adapta a cada caso.

Alto y Ancho / Cantidad: se deben indicar las medidas en metros con 2 (dos) decimales, separados por la “,”.

Propiedad del cartel: Indicar si el mismo es propio o de terceros. En el caso de que sea de terceros, se habilitarán los campos “Datos Propietario”, donde se indicará la CUIT y Razón Social del mismo.

Una vez concluida la carga de toda la información, se procederá a hacer click sobre el botón





Una vez efectuados estos pasos, la información se trasladará a la parte inferior, donde se podrán visualizar las DDJJ cargadas hasta el momento.

Declaraciones de OEP Ingresadas									
Cuenta	Tipo	Alto	Ancho	Cantidad	Propiedad	Razón Social	Ubicación	NroPartida	Nro.
94155	TOLDO/MARQ.DE CHAPA/ALUM/ACERO	2.00	3.00	0	Propio	No aplica		242754	3

El sistema le permite editarlas, mediante el botón  o eliminarlas .

Declaraciones de OEP Ingresadas									
Cuenta	Tipo	Alto	Ancho	Cantidad	Propiedad	Razón Social	Ubicación	NroPartida	Nro.
94155	(4311) - TOLDO/MARQ.DE CHAPA/ALUM/ACERO	2.00	3.00	0	Propio	No aplica		242754	3

Una vez concluida la edición, se oprimirá el botón  para confirmar los cambios, o en su defecto, el botón  para cancelar.

Para enviar la DDJJ, se oprimirá el botón , informándole el sistema si la misma se envió con éxito.

Finalmente, se imprime la boleta de pago, generándose la misma en pantalla.

Operación realizada con éxito

Declaración San Martín, CUIT: 27322772993, Operación realizada el día: 05/08/2013 a las: 10:23 a.m.

San Martín **BOLETA DE PAGO de Tasas y Derechos Municipales**

Secretaría de Economía -

BOLETA DE PAGO DE TASAS Y DERECHOS MUNICIPALES

Talón Contribuyente

San Martín

Iº Recibo 787 **Cuenta** 94155
Contribuyente HERRERA GEORGINA A
Domicilio FCO. GONZALEZ 1976
C.U.I.T. 000000002732272993
Localidad SAN MARTIN **Nomenclatura** 1A000071A00001010

Concepto	Pulse	Cartel	Periodo	Cuota	Importe	Accesorios	Total
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	000000	0	2013	0001	\$312,00	\$58,03	\$370,03
TOTAL					\$312,00	\$58,03	\$370,03
Vencimiento			05/08/2013	Importe a pagar		\$370,03	

Talón Municipalidad **Municipio de San Martín**

San Martín

Iº Recibo 787 **Cuenta** 94155
Contribuyente HERRERA GEORGINA A
Domicilio FCO. GONZALEZ 1976
Importe \$370,03 **Vencimiento** 05/08/2013

047130895000037003880000007877



Para pagar por internet



Cajeros automáticos



Entidades de pago

